Приложение № 1 к Приказу

 № от 31 декабря 2015 г.

**План антикоррупционных мероприятий**

**Фонда поддержки и защиты прав соотечественников, проживающих за рубежом на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственныеисполнители | Срок исполнения |
| **1.** | **2** | **3** | **4** |
| **1.Нормативное обеспечение организационно – правовых мер по противодействию коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности. | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2015г. |
| 1.2 | Анализ обращений контрагентов на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников организации | Зам. исполнительного директора Путанова М.Л. | Постоянно |
| 1.3 | Размещение на сайте  <http://pravfond.ru/> плана мероприятий антикоррупционной направленности | ЭкспертЮдина И.Д. | 1 квартал 2016г. |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь 2015г. |
| 1.5 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | Главный бухгалтер Смаршкова З.Н. | Январь 2016г. |
| 1.6 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Фонда, стандартной антикоррупционной оговорки | Помощник директораПопов А.В. | Постоянно |
| **2.Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов и процедур** |
| 2.1 | Применение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, использование телефона доверия. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 2.2 | Проведение проверок соблюдения работниками Фонда Правил внутреннего трудового распорядка. | Зам. исполнительного директора Путанова М.Л. | Постоянно |
| 2.3 | Провести антикоррупционный мониторинг договоров с контрагентами Фонда. | Зам. исполнительного директора Путанова М.Л. | Один раз в год |
| **3.Разработка и реализация механизмов, способствующих соответствию** **финансовой деятельности организации утвержденной антикоррупционной политике.** |
| 3.1 | Проведение внешнего аудита | Главный бухгалтер Смаршкова З.Н.. | Один раз в год |
| 3.2 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Главный бухгалтер Смаршкова З.Н. | Постоянно |
| 3.3 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в хозяйственных договорах Фонда и его контрагентов | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении инвентаризаций имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3.5 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер Смаршкова З.Н. | Постоянно |
| **4. Повышение информационной открытости деятельности Фонда.** |
| 4.1 | Актуализация (дополнение, изменение) настоящего Плана с учетом анализа и обобщения сведений о ходе и результатах его исполнения и (или) изменения законодательства Российской Федерации | Комиссия по противодействию коррупции | При необходимости |
| 4.2 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Один раз в год |